

Протокол №5

заседания Штаба воспитательной работы от 09.12.2024 года

Присутствовали: 5 человек.

1. Муценко З.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Белякова О.В.- директор Дома культуры
3. Янбердина Е.Ю.- заведующая сельской библиотекой

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР, план мероприятий на декабрь.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О подготовке и реализации плана на «Зимние каникулы 2024-2025»
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. Об организации и проведении мероприятий в рамках ДЕД на февраль.

По первому вопросу слушали советника директора, которая рассказала о выполнении решений заседания ШВР, познакомила с планом мероприятий на декабрь 2024-2025 г.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора, которая познакомила присутствующих с подготовкой к Новогодним праздникам, акциями и конкурсами к Новому году

Решили: назначить ответственными за подготовку и проведения Новогоднего представления в 1-4 классах Янбердину Е.Ю., Муценко З.С., в 5-11 классах Фёклина А.Б., Баймуканова Г.Т.

По третьему вопросу слушали советника директора, директора Дома культуры о плане проведения зимних каникул.

Решили: утвердить план работы в период зимних каникул. Классным руководителям провести инструктажи в срок до 27 декабря 2024г.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями о плане профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

Решили: утвердить план работы в период зимних каникул по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию «Об организации и проведении мероприятий в рамках ДЕД на декабрь, январь».

Решили: утвердить мероприятия по плану, провести в назначенные сроки.

Руководитель ШВР _____ Истухова Н.Н..

Секретарь _____ Муценко З.С..