

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы от 19.09.2024 года

Присутствовали: 5 человек.

1. Петухова Н.Н.-директор школы
2. Бисембаев А.Б.- зам.директора по УВР
3. Мущенко З.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Белякова О.В.- директор Дома культуры
5. Янбердина Е.Ю.- заведующая сельской библиотекой

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР, план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенние каникулы. Организация занятости учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул
5. Выборы лидера ШУС
6. Об организации и проведении мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.

По первому вопросу слушали советника директора, которая рассказала о выполнении решений заседания ШВР, познакомила с планом мероприятий на октябрь 2024-2025 г.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали директора школы о планировании деятельности ШВР на осенние каникулы. Организация занятости учащихся

Решили: план работы деятельности ШВР утвердить

По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР о работе классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: работу классных руководителей считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали заведующую сельской библиотекой об организации тематических выставок в период осенних каникул.

Решили: тематические выставки в период осенних каникул организовать.

По пятому вопросу слушали советника директора о проведении выборов лидера ШУС.

Решили: выборы лидера ШУС провести в назначенные сроки.

По шестому вопросу слушали советника директора об организации и проведении мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.

Решили: утвердить мероприятия по плану, провести в назначенные сроки.

Руководитель ШВР _____ Петухова Н.Н..

Секретарь _____ Мущенко З.С..