|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО на заседании педагогического совета школы, протокол № 1 от 26.08.2013 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  ..........................  ................................................. |

**Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений  в МБОУ «Юбилейная СОШ»**

**1.**     **Общие положения**

1.1.         Настоящий Прядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МБОУ «Юбилейная СОШ» (далее Прядок) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  «О беженцах» №135-ФЗ от  07.11.2000, «О вынужденных переселенцах» и «О правовом положении иностранных граждан»  № 115-ФЗ от 25.07.2002, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.2001, СанПиН 2.4.2.2821-10, письма Министерства образования и науки РФ от 02.05.2012 №03-327 «О правилах приема в ОУ», Устава школы.

1.2.         Настоящий Порядок определяет оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений между МБОУ «Юбилейная СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Приёму на обучение по образовательным программа предшествует заключение договора об образовании. Договор заключается в письменной форме между ОО и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося). В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня вида и (или)  направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОО принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена ОО.

2.4. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 человек.

2.5. Для детей, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства родителей (законных представителей).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

2.7. Приём детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОО для получения  основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. Первоочередное право на места ОО по месту жительства предоставляются:

-       детям военнослужащих;

-       детям сотрудников полиции;

-       детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-       детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-       детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей  и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-       детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,  полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-       детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах.

2.10. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, преимущественным правом обладают:

-       дети, братья (сёстры) которых уже обучаются в данной ОО;

-       дети работников данной ОО.

2.11. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа на информационном стенде и официальном сайте ОО размещается информация о количестве мест в первом классе.

2.21. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте ОО размещается информация о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО.

2.13. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на территории,  за которой закреплена ОО, но зарегистрированных на территории Адамовского района, приём заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.15. При приёме в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, школа вправе осуществлять приём детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 августа.

2.16. При наличии свободных мест ОО вправе осуществлять приём во все классы в течение всего учебного года.

2.17. При подаче заявления на зачисление ребёнка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающего.

2.18. Приём детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребёнке:

-          фамилия, имя отчество (последнее при наличии);

-          дата и место рождения;

-          фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.20. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

-          оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

-          документ (справку) о регистрации ребёнка по месту жительства на территории, за которой закреплена ОО.

2.21. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывании в РФ.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

2.24. При приёме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс родители (законные представители) дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. Факт ознакомления ребёнка и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными локальными нормативными актами ОО фиксируются в заявлении о приёме и заверяется их личными подписями.

2.26. Заявление о приёме регистрируется в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка, содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов, и печатью ОО.

2.27. Приказ о зачислении в ОО оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.28. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.29. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и другие документы.

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе  ОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОО. Приказ издаётся на основании вносимых в договор изменений.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО  с даты издания приказа или иной, указанной в нём даты.

**4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

4.1.1. в связи с получение образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

-       по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения образования в другую ОО;

-       по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-       по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОО, в том числе случае ликвидации ОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед ОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются со дня его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося и справку об обучении.