



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся на обучение по общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юбилейная СОШ»

1. Общие положения

- 1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 53, 55, 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ», статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 №152 ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного и среднего общего образования. Постановлением администрации МО Адамовский район от 25.02.2014 №229 – п «О порядке учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в Адамовском районе» Распоряжение МО Юбилейный поссовет « О закреплении территории за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением»
- 2 Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юбилейная СОШ» (далее – Организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее – общеобразовательные программы)

2. Общие правила приема в учреждение.

- 2.1 Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами и Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящим Положением
- 2.2. Настоящее Положение должно обеспечивать прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее –

закрепленная территория).

2.3. Обязательный прием в 1-11 классы обеспечивается детям, проживающих на территории МО Юбилейный поссовет, закрепленного за организацией.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.9. На информационном стенде или в сети Интернет на своем официальном сайте организация размещает распорядительный акт администрации МО Юбилейный поссовет о закреплении организации, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

3. Порядок оформления документов при приеме детей в организации

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 30 июня.

3.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ

3.3. Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. При приеме в организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, его уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.16. Зачисление в организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.18. Организация, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.19. Для удобства родителей (законных представителей), детей организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.20. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии

3.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.23. Приказы директора организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.